



TECHNOLOGIE  
ZENTRUM

Preisinformationen  
Stand: 01.01.2024

## PREISINFORMATIONEN

<b>Hallenfläche</b> inkl. Dienstleistungspaket zzgl. Nebenkosten nach Verbrauch	<b>17,00 €</b>
<b>Werkstatt- / Laborfläche</b> inkl. Dienstleistungspaket zzgl. Nebenkosten nach Verbrauch	<b>21,75 €</b>
<b>Bürofläche</b> inkl. Dienstleistungspaket und Medienversorgung: Strom / Wärme / Kühlung	<b>24,15 €</b>
<b>Lagerfläche</b> inkl. Medienversorgung: Strom / Wärme	<b>13,00 €</b>
<b>Außenaufstellfläche</b> zzgl. Nebenkosten nach Verbrauch	<b>12,00 €</b>
<b>Technikaufstellfläche, Dach</b> zzgl. Nebenkosten nach Verbrauch	<b>40,00 €</b>
<b>Virtueller Firmensitz</b> inkl. Dienstleistungspaket	<b>95,00 €</b>
<b>Office Sharing / Co-Working</b> inkl. Dienstleistungspaket möblierter Arbeitsplatz in einem 14 m <sup>2</sup> Büro / mit Telefon- und Internetanschluss / Buchung über TZA-Intranet <b>Preis pro Tag: 20 €</b>	<b>95,00 €</b>
<b>Tiefgaragenparkplatz Q40</b>	<b>38,00 €</b>

### Nebenkosten nach Verbrauch:

Strom / Heizung / Klimatisierung / Brauchwasser / Abwasser / Kühlwasser / Druckluft / IT

Alle Preise pro m<sup>2</sup> individueller Exklusivfläche pro Monat zzgl. 19 % Mwst.

Es gelten unsere Geschäftsbedingungen. Angebot freibleibend (Preisänderungen vorbehalten)

# DIENSTLEISTUNGSPAKET

## FOLGENDE DIENSTLEISTUNGEN SIND ENTHALTEN

### Zurverfügungstellung folgender Flächen im Objekt zur temporären Exklusivnutzung:

- 7 Besprechungsräume
- 4 Veranstaltungsräume zu Sonderpreisen
- Multifunktions- und Gemeinschaftsflächen
- Verkehrs- und Gemeinschaftsflächen zur Nutzung als Eventlocations, Austauschplattformen, Open Spaces und Interaktionsflächen für "Open Innovation".
- Besucherparkplatz und Fahrradständer
- Telefonkabinen
- Raucherbereich
- Versorgung der Allgemein- und Exklusivflächen (Halle u. Werkstatt abweichend) mit Strom, Wärme, Wasser/ Abwasser, Kälte, Lüftung und Reinigung
- Duschen
- Spindanlage (soweit verfügbar)

### Bereitstellung und Betrieb eines Technologiezentrumgebäudes samt Infrastruktur:

- Gebäuderezeption/ Empfangstresen zur Annahme und Weiterleitung von Post-/Paketen und anderen Lieferungen
- Abwicklung des Besucher- und Parkplatzmanagements und des Raummanagements
- Frankierservice (Brief und Päckchen), Expeditionsservice Post und Pakete
- Bereitstellung eines passiv internen EDV-Netzes (Ethernet CAD 7 und Glasfaser)
- Entgeltliches Angebot von Serverschränken in klimatisierten Serverräumen, soweit Kapazität vorhanden
- Techn. Verbindung zu Internetanschlüssen (bis ca. 2000 MBit/s symmetrisch)
- (Ihre Datentransfergebühren/Provider nicht enthalten)
- Eigenständige Verbindung von Rechnern, sofern freie Kapazität vorhanden ist
- Verbindung zu In-House-Netzwerk-Einrichtungen, z.B. Netzwerkdrucker
- Erst-/Einstiegsberatung (1 Std.) durch eine IT-Fachfirma
- zur näheren Erläuterung der vorhandenen Telekommunikations- und Informationstechnik
- Intralogistik durch Kran, Stapler und Hubwagen

### Abwicklung der technischen und kaufmännischen Hausverwaltung

zwischen der GmbH und dem Nutzer, z.B. technische Leitung, Verwaltungscontrolling, Finanzmanagement

**Gebäudesicherheit** durch Zutrittskontrolle, Alarmanlage, Videoüberwachungsanlage, Brandmeldeanlage, elektronische Schließanlage, Wachdienstbestreifungen, Schlüsselmanagement.

**Versicherungsschutz** für das Gebäude. Sach- und Haftpflichtversicherungen.

### Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen

### Gemeinsame PR- und Marketingaktivitäten

### Kaffee-, Getränke-, Brotzeitservice-, Kantinenbereitstellung Vor-Ort-Facility-Management

Hausmeisterservice, Gebäude- und Grundstücksreinigung (nicht Exklusivflächen), Glasreinigung (nicht Exklusivflächen), Winterdienst, Grünanlagenpflege, Verkehrssicherung, Beleuchtungsunterhalt Allgemeinflächen, Abfallentsorgung (außer Sonder- und Gewerbemüll), Wasserversorgungsanlagenunterhalt, Klimatisierungsanlagenunterhalt, Lüftungsanlagenunterhalt, Entwässerungsanlagenunterhalt, Verbrauchsmessgeräteunterhalt, Tragung der öffentlichen Lasten des Grundstücks, Verkehrssicherung, Betrieb und Bewirtschaftung und Pflege (z.B. Winterdienst, Grünanlagen) der Besucherparkplätze und sonstigen Außenanlagen.

### Einstiegsberatung

- Beratung zur individuellen Energieverbrauchs-/Kostenoptimierung
- Brand- und Arbeitsschutzangelegenheiten
- Arbeitsplatzoptimierung
- Erreichung eines standortspezifischen Versicherungsschutzes
- Versorgung der Exklusivfläche mit Telekommunikation
- Lagerung und Entsorgung von Spezial- und Sondermüll
- Integration von Maschinentechnologien im Haus
- Förder- und Finanzierungsquellen
- Organisation von Workshops, Schulungen, In-House-Weiterbildungsangebote

**Kontaktvermittlung** von externen Dienstleistern, Fachkräften, Kooperationspartnern sowie zu rd. 80 regionalen und vielen überregionalen Wissensquellen (Forschungsinstituten, Lehrstühlen, Fachnetzwerken).

### Kommunikation und Integration

der Kompetenzen der TZA-Nutzer.

**Laufende Beobachtung** der aktuellen Entwicklungen in den relevanten Technologie- und Forschungsfeldern und Weitergabe fachrelevanter Informationen an den Nutzer

### Viele weitere Sonderdienstleistungen sind gegen zusätzliche Berechnung nach Aufwand verfügbar!

Ein zeitlicher Aufwand bei den Dienstleistungen von 2 Stunden pro Unternehmen/pro Woche ist mit der Pauschale abgegolten, eine darüber hinaus gehende Inanspruchnahme wird nach individuellem Stundenaufwand abgerechnet.